

Aos Senhores Licitantes,

Informamos que a licitação para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias.

Para agilizarmos a fase de lances, a proposta para preenchimento e importação encontra-se no arquivo enviado a parte do edital (formato Excel).

Assim, aquelas empresas que retirarem o edital pelo sítio oficial da prefeitura municipal, **deverão entrar em contato com o pregoeiro, pelo e-mail licitacao@graomogol.mg.gov.br**, para receberem a proposta para preenchimento e importação que encontra-se no arquivo enviado a parte do edital (formato Excel).

Ao realizar o preenchimento da proposta em formato excel, a Licitante deve atentar aos seguintes passos:

1) Para preenchimento no computador:

O Arquivo encontra-se protegido, devendo ser preenchido somente os campos: **CNPJ, Razão Social, Valor Unitário e Marca;**

Obs.; Não esqueça de preencher a planilha de dados da licitante, onde contempla os contatos futuros com a mesma;

2) Posteriormente ao preenchimento da proposta, a mesma poderá ser apresentada em CD-ROM e / ou “pen drive” para importação com sucesso para o sistema de pregão, agilizando assim a fase de lances. **(Gentileza utilizar o arquivo enviado e não alterar o formato quando salvar; não fazer um arquivo novo, nem mesmo modificar o nome salvo quando baixar, pois assim não será possível a importação p/ o sistema).**

Qualquer dúvida estamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Att,

Jerry Moreira Dias Junior.
Pregoeiro Oficial.

EDITAL Nº 013/2021

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

OBSERVAÇÃO:

1-PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE, MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, DO RAMO PERTINENTE AO OBJETO LICITADO, QUE ATENDAM ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESTABELECIDAS NO TÍTULO VI DESTES INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, COMO DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias, no valor total estimado de R\$296.387,17 (duzentos e noventa e seis mil trezentos e oitenta e sete reais e dezessete centavos).

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 23/03/2021 A PARTIR DAS 14:00 (quatorze horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS:** Dia 23/03/2021 A PARTIR DAS 14h30 (quatorze horas e trinta minutos).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Sala de Licitações da Prefeitura situada na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, Grão Mogol/MG.
- **CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Grão Mogol, das 08:00h(oito horas) às 12:00h. (meio dia), e de 14:00h(quatorze horas) às 17:00h(dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, Grão Mogol/MG – telefone: (38) 3238-1135, ramal 206, e-mail: licitacao@graomogol.mg.gov.br.

EDITAL Nº 013/2021

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE GRÃO MOGOL/MG, com sede na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, nesta cidade de Grão Mogol/MG, CNPJ 20.716.627/0001-50, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, Regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/7/2002, Decretos Municipais 025/2021 e 026/2021, Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

OBSERVAÇÃO:

1-PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE, MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, DO RAMO PERTINENTE AO OBJETO LICITADO, QUE ATENDAM ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESTABELECIDAS NO TÍTULO VI DESTES INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, COMO DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.

Os trabalhos serão conduzidos pelos funcionários da Prefeitura Municipal de Grão Mogol/MG:

Pregoeiro Oficial: Jerry Moreira Dias Junior;

Equipe de Apoio: Maria Aline Vieira de Souza, Marilene Aparecida Marques de Oliveira.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 23/03/2021 A PARTIR DAS 14:00 (quatorze horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS: Dia 23/03/2021 A PARTIR DAS 14h30 (quatorze horas e trinta minutos).**

I – OBJETO:

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias, no valor total estimado de R\$296.387,17 (duzentos e noventa e seis mil trezentos e oitenta e sete reais e dezessete centavos).

II – SECRETARIAS SOLICITANTES:

Secretaria de Administração/Gabinete, Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, dentre outras.

III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:

1 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, e poderá ser obtida pelos interessados na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Grão Mogol, das 08:00h(oito horas) às 12:00h. (meio dia), e de 14:00h(quatorze horas) às 17:00h(dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, Grão Mogol/MG, pelo e-mail: licitacao@graomogol.mg.gov.br, ou pelo site oficial da prefeitura: www.graomogol.mg.gov.br e permanecerá afixada nos quadros de avisos localizados no *hall* da sede da Prefeitura.

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pelo Pregoeiro através do e-mail: licitacao@graomogol.mg.gov.br.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar desta licitação microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

1.1 - Participação da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio¹;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

2.4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V – CREDENCIAMENTO

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – modelo do anexo II ou procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante e ainda o Estatuto ou Contrato Social atualizados.

2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

¹ Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS.

6- A COMPROVAÇÃO DE SE TRATAR DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PODERÁ SER FEITA ATRAVÉS DO DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA(ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP), EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO JUNTO AO SIMPLES NACIONAL, OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU CARTÃO CNPJ, PARA PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

2 -

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO MOGOL/MG.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO MOGOL/MG.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

– Habilitação Jurídica:

1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5 - declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal;

– Regularidade Fiscal e Trabalhista

1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.3 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

1.2.4 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

1.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de agosto de 1943.” (Lei 12.440/2011).

- Qualificação Econômica - Financeira.

1.2.6 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

OBSERVAÇÕES:

a) Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 60(sessenta) dias.

b) Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”.

c) Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

d) Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por copia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

e) Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

f) Considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

g) Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitido mesclagem de documentos.

h) Será aplicado à MICROEMPRESA, À EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, OS BENEFÍCIOS ESTABELECIDOS NAS LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.

1- A Licitante deverá apresentar toda a documentação exigida ainda que com restrições.

2- Havendo restrições nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Consórcio, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

4- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

6-Não farão jus aos benefícios, as empresas que incorrerem nos impedimentos indicados no §4º, do artigo 3º, da LC 123/2006 e suas alterações.

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1 – A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada, ou em letra de forma, ou em letra cursiva, ou processada em computador; com identificação da empresa/proponente e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:

1.1 - Indicação completa do objeto ofertado, com as especificações constantes do Anexo I e II, sob pena de desclassificação.

1.1.1 – É obrigatório indicar as MARCAS dos itens cotados.

1.1.2 – Caso sejam de fabricação própria, indicar a marca ou o nome da empresa.

1.2 – Indicação do preço unitário do item expresso em numeral. Sendo que o valor total/global dos itens será também expresso em numeral e se possível por extenso;

1.3 – Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;

1.4 - A proposta que não traga em seu bojo o prazo de validade, será considerada válida por 60(sessenta) dias;

1.5 - A empresa deverá apresentar sua proposta no Anexo I deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido Anexo.

2 – Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

3 – A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 - Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 - não se refira à integralidade do objeto cotado;

2.4.2 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4 - não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

3 - Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de agostor preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - Julgamento

4.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **menor preço por item**.

4.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.6 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8 - Será emitido mapa de julgamento que representará a proposta **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**.

9 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

X – DOS QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

1 – OS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÕES AOS TERMOS DO EDITAL PODERÃO SER INTERPOSTAS POR QUALQUER PESSOA, PROTOCOLIZADAS NA SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO MOGOL, DAS 08:00H(OITO HORAS) ÀS 12:00H. (MEIO DIA), E DE 14:00H(QUATORZE HORAS) ÀS 17:00H(DEZESSETE HORAS), DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA, NA RUA GERALDO AVELINO, Nº 60, CENTRO, GRÃO MOGOL/MG OU PELO E-MAIL: licitacao@graomogol.mg.gov.br, A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO AVISO DO EDITAL ATÉ 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS ANTES DA DATA FIXADA PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS, DIRIGIDAS AO PREGOEIRO, QUE DEVERÁ DECIDIR SOBRE A PETIÇÃO NO PRAZO DE ATÉ 03(TRES) DIAS ÚTEIS(ART. 41, Lei 8.666/93).

1.1 - Somente serão aceitas impugnações enviadas pelo e-mail, quando digitalizadas/escaneadas com assinatura do representante legal da solicitante.

2 – No final da sessão, os licitantes que quiserem recorrer deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo único de 03(três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

2.1 - Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

2.2 – Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

4 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

a)ser dirigido ao Prefeito Municipal de Grão Mogol, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste título;

b)ser dirigido ao Prefeito Municipal de Grão Mogol., nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

c)ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

d)ser protocolizado na Sala de Licitações da Prefeitura, na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, nesta cidade de Grão Mogol/MG, ou remetidos para o e-mail: licitacao@graomogol.mg.gov.br,

6 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via e-mail, e ainda, estará afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e publicada no site do município.

7 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

9 – A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Licitações da Prefeitura, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XI- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1-Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2-Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por via fax, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XII – DO FORNECIMENTO

1 - O objeto desta licitação será fornecido, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, após a apresentação da ordem de compras. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do

servidor responsável pelo recebimento sendo certo que, este procedimento licitatório gerará **Ata de Registro de Preços, que terá vigência pelo período de 06(seis) meses, e poderá ser prorrogada nos termos do caput do artigo 12 do Decreto Municipal 026/2021.**

1.1 – O procedimento poderá gerar contrato que terá vigência nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93, sendo que, o contrato poderá ser substituído por nota de empenho, como autoriza o artigo 62 da Lei 8.666/93.

1.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.2.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

1.2.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.4 – O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a prestação dos serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

XIII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Secretaria Municipal de Transportes, observado o artigo 67, da Lei Federal 8.666/93.

2 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital, e na Minuta do Contrato que é parte integrante deste documento.

XIV – PAGAMENTO

1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela LOA, com recursos próprios/convênios:

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Grão Mogol-MG, por processo legal, através de fatura no período de até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de fornecimento, e ainda, CND's Federal, do FGTS, e CNDT;

2.1- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado (s) deverá (ão) ser reapresentado (s).

5-O valor contratual poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

XV- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1-Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

15.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

15.3 - No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

15.4 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

15.5 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

XVI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

16.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem contratados pelos municípios consorciados serão convocados para assinatura do Contrato que, depois de publicado, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

16.2 – O contrato deverá ser firmado por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade.

16.3 – A formalização da ata de registro de preços com os fornecedores registrados será formalizada.

16.4 – O Município convocará oficialmente a licitante vencedora para, em um prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis**, assinar a ata de registro de preços e em outros **02 (dois) dias úteis devolvê-la devidamente assinada**, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

16.5 – O prazo de assinatura da ata de registro de preços estipulado no subitem poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso pela licitante vencedora, e desde que haja motivo justificado aceito pelo Município.

16.6 – Os prazos de vigência da ata de registro de preços e do contrato serão os seguintes:

16.6.1 – O prazo de vigência/validade da ata de registro de preços será de doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, iniciando sua vigência na data de sua formalização;

16.6.2 - A vigência dos contratos decorrentes do Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.6.3 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.6.4 – Por se tratar de Registro de preços, no qual não existe a possibilidade de se mensurar quais os itens e as quantidades que serão utilizados, o Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho;

16.6.5 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços os Municípios consorciados não serão obrigados à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, deste fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

16.7 - A contratação decorrente desta licitação após a assinatura de Ata de Registro de Preços com o Município, será formalizada mediante formalização de contratos ou emissão de nota de empenho pelos Municípios consorciados.

16.8 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas(CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão Contratante/Município verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.9 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou se recusar a cumprir a ordem de compra, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

16.10 – O valor contratual poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação.

16.11 – O reequilíbrio econômico financeiro deverá ser solicitado, preferencialmente, antes do recebimento da ordem de compras/fornecimento, ou imediatamente após o recebimento da ordem de compras/fornecimento.

16.12 – A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

XVII – DA ADESÃO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE NÃO PARTICIPARAM DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços

17.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

17.3 - As aquisições ou contratações adicionais deste Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100%(cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos Órgãos Não Participantes o controle de tais quantitativos.

XVIII – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA

18.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a - serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

b - será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

c - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Quadro de Avisos do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

d - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

18.2 - O registro a que se refere a alínea “b” tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21.

18.3 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o a alínea “b”, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

18.4 - A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” será efetuada, para efeito de ocorrer necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

18.5 - O anexo que trata a alínea “b” consiste na ata de realização da sessão pública do pregão ou da concorrência, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

18.6 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.7 - As quantidades contratadas poderão ser acrescidas, observando o limite indicado no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.8 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.9 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.10 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

XIX – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

19.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

19.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

19.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

19.6 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

19.7 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.8 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a- descumprir as condições da ata de registro de preços;

b- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

19.9 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.10 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a - por razão de interesse público; ou

b - a pedido do fornecedor.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1 – Anexo I - Modelo de Planilha/Proposta Comercial (DEVERÁ SER APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE PROPOSTA);

1.2 - Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento e declaração de idoneidade(DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO);

1.3 -Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil(DEVERÁ SER APRESENTADO DENTRO DO ENVELOPE DOCUMENTOS);

1.4 – Anexo IV – Minuta de Contrato.

1.5 – Anexo V - Declaração de Micro ou Pequena Empresa DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO);

1.6 -Anexo VI – Termo de Referência

1.7 – Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme Item XV deste Edital.

3- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

9 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

6.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

6.2 - O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Grão Mogol-MG. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

9- O Município de Grão Mogol-MG., poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10-Para atender a seus interesses, o Município de Grão Mogol-MG., reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11 - As decisões do Prefeito Municipal e do Pregoeiro serão publicadas no quadro de avisos do Município, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

12 - Fica eleito o foro da Comarca de Grão Mogol, Estado de Minas Gerais, como único para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Grão Mogol/MG, 25 de fevereiro de 2021.

Jerry Moreira Dias Junior.
Pregoeiro Oficial.

Maria Aline Vieira de Souza.
Equipe de Apoio.

Marilene Aparecida Marques de Oliveira Costa.
Equipe de Apoio.

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias, como abaixo indicado:

ITEM	QTD	UND.	DESCRICAO DO ITEM	UNIT.	TOTAL	MARCA MODELO
1	100	UND.	ABSORVENTE COBERTURA SUAVE C/ ABAS: Dermatologicamente testado, produto embalado contendo em seu interior 08 unidades, conste informações de: Fabricante, data de validade, e demais informações pertinentes ao produto e previsto na legislação vigente.			
2	50	UND.	ACIDO MURIÁTICO: PARA LIMPEZA GERAL: COMPOSTO DE ÁCIDO CLORÍDRICO, CLORETO DE HIDROGÊNIO, PRINCÍPIO ATIVO E ÁGUA, O PRODUTO DEVERÁ TER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM DE 1 LITRO. CONCENTRAÇÃO DE NO MÍNIMO 33%			
3	800	UND.	ALCOOL GEL 63% FRASCO DE 500GRS: embalagem com dizerem de rotulagem validade e data de fabricação frasco contendo 500ml e todas as informações pertinentes ao produto			
4	500	UND.	ALCOOL LIGUIDO 70% DE 1 LITRO: embalagem com dizeres de rotulagem valide e data de fabricação frasco aontendo 1000 ml, e todas as informações pertinentes ao produto			
5	50	UND.	ALGODÃO PCT 50GRS: ALGADÃO HIDROFILO, PURO , MACIO, ALVO DE BOA QUALIDADE COMPROVADA, EMBALAGEM CAIXA DE 50GRS CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.			
6	300	UND.	AMACIANTE 2 LITROS: PARA ROUPAS, EMBALAGEM RESISTENTE, COM TAMPA ABRE E FECHA E LACRE DE ROSQUEAR; EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 02 LITROS, E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.			
7	30	UND.	AMACIANTE 500 ML: PARA ROUPAS, EMBALAGEM RESISTENTE, COM TAMPA ABRE E FECHA E LACRE DE ROSQUEAR; EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 500ML LITROS, E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.			
8	250	UND.	AROMATIZADOR DE AMBIENTE 360ML: EM RECIPIENTE METALICO AEROSOL PARA AROMATIZAR AMBIENTES FECHADOS, CONSTANDO EM SUA EMBALGEM INFORMAÇÕES COM DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO.			
9	10	UND.	BACIA CANELADA PLASTICA 12 LITROS: Altura: 16,5cm Diâmetro: 34cm, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA, EM MATERIAL PLASTICO.			
10	10	UND.	BACIA CANELADA PLASTICA 14 LITROS: Dimensões: C= 42,7 cm L= 40,2 cm A= 16,9 cm., PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA, EM MATERIAL PLASTICO.			
11	100	UND.	BALÃO N.º 7 PCT 50 UNIDADES: PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES DE VARIADAS CORES, LISO DE COMPROVADA QUALIDADE.			
12	100	UND.	BALDE PLASTICO 10 LTS: PRODUTO FABRICADO COM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE, DE QUALIDADE COMPROVADA, COM ALÇA DE METAL E CAPACIDADE DE 10 LITROS.			

13	10	UND.	BANDEIJA PARA COPOS: BANDEIJA RETANGULAR INOX, MATERIAL DE BOA QUALIDADE, 48X32CM.			
14	10	UND.	BORRACHA PAINELA DE PRESSÃO 4,5LITROS: MATERIAL EMBORRACHADO DE QUALIDADE COMPROVADA.			
15	6	UND.	BORRACHA PAINELA DE PRESSÃO 7LITROS: MATERIAL EMBORRACHADO DE QUALIDADE COMPROVADA.			
16	350	UND.	CERA LÍQUIDA 900 ML INCOLOR P/ ARDÓSIA: LÍQUIDA, EMBALAGEM DE PLÁSTICO DE 900ML, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES INERENTES AO PRODUTO.			
17	10	UND.	CESTO PLÁSTICO P/ LIXO 100 LITROS: PRODUTO FABRICADO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, DE QUALIDADE COMPROVADA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS.			
18	80	UND.	CESTO PLÁSTICO P/ LIXO TELADO: PRODUTO FABRICA EM PLÁSTICO RESISTENTE, USADO EM BANHEIROS.			
19	150	UND.	CLORO 5 LITROS: PRODUTO EMBALADO EM RECIPIENTE PLÁSTICO, CONTENDO INFORMAÇÕES COMO DATA DE VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES, MATERIAL RESISTENTE, COMUM PARA DESINFECTAR VASOS SANITÁRIOS, PISOS, AZULEIJOS, RALOS.			
20	100	UND.	COADOR DE PANO GRANDE: PARA COAR CAFÉ, PRODUTO DE BOA QUALIDADE DE PANO.			
21	200	UND.	COLHER DESCARTÁVEL C/50 UND: COLHER DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, PRODUTO PRODUZIDO EM MATERIAL RESISTENTE.			
22	50	UND.	CONDICIONADOR 325ML: CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, RECIPIENTE DE PLÁSTICO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, COMO DATA DE VALIDADE E OUTRAS INFORMAÇÕES INERENTES AO PRODUTO, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADO.			
23	30	UND.	COPO DE ALUMÍNIO C/ CABO N.º.10: Caneco de 900ml em alumínio n.º.10, produto de qualidade comprovada, com cabos de material de madeira resistente para facilitar no manuseio e para não queimar as mãos.			
24	20	UND.	COPO DE ALUMÍNIO C/ CABO N.º.16: Caneco de 3,4 litros em alumínio n.º.16, produto de qualidade comprovada, com cabos de material de madeira resistente para facilitar no manuseio e para não queimar as mãos.			
25	500	UND.	COPO DE VIDRO 190ML: Copo de vidro canelado 190ml			
26	50	UND.	COPO DE VIDRO 340 ML: copo duplo 340 ml de vidro.			
27	3000	UND.	COPO DESCARTÁVEL 200 ML: Produto produzido em material plástico transparente com capacidade de até 200ml e de qualidade comprovada, embalagem com 100 und			
28	200	UND.	COPO DESCARTÁVEL 50ml: Produto produzido em material plástico transparente com capacidade de até 50ml e de qualidade comprovada, pacote com 100.			
29	30	UND.	CORDA P/ VARAL 10 metros: De material de Nylon 10 mts, material resistente e de qualidade comprovada.			
30	200	UND.	CREME DENTAL 90 GRs: Creme dental com embalagem plástica de 90grs, produto de qualidade comprovada.			
31	2000	UND.	DESINFETANTE 2 LTS: DESINFETANTE ANTI-BACTÉRIAS. A BASE DE PINHO, INGREDIENTE ATIVO FORMOL, EMULSIFICANTE, SEQUESTRANTES, CORRETOR DE PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINO, PERFUME, CORANTE E ÁGUA, EMBALAGEM DE 2 LTS CADA			
32	10	UND.	DESINTUPIDOR DE PIA: Material plástico de qualidade comprovada, Cores sortidas Diâmetro: em torno de 13 a 15cm Cabo Plástico e bojo de plástico sanfonado			
33	2000	UND.	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML: DETERGENTE LÍQUIDO COMUM PARA LAVAR LOUÇAS. COMPOSIÇÃO, GLICERINA, COADJUVANTES, CONSERVANTE, SEQUESTRANTE, ESPRESSANTES, BLOQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA, BIODEGRADÁVEL, COM BICO DOSADOR. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM DE 500 ML CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.			

34	50	UND.	ESCOVA DENTAL DURA ADULTO: Escova de Dentes Longa Média dura que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.			
35	50	UND.	ESCOVA DENTAL DURA INFANTIL: Escova de Dentes Longa Média dura que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.			
36	50	UND.	ESCOVA DENTAL MACIA ADULTO: Escova de Dentes Longa Média macia que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.			
37	50	UND.	ESCOVA DENTAL MACIA INFANTIL: Escova de Dentes Longa Média macia que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.			
38	80	UND.	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: Escova de madeira para lavar roupas, produto deverá ser de qualidade comprovada.			
39	10	UND.	ESPANADOR: Espanador de pena, produto de qualidade comprovada, Cabo: 24cm Penas: 16cm Total: 40cm (aproximadamente).			
40	600	UND.	ESPONJA DE AÇO PCT60GRS: ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA EM GERAL, PACOTE DE 60Grs, CONTENDO 08 UNIDADES, E DE QUALIDADE COMPROVADA.			
41	800	UND.	ESPONJA MULTIUSO: Material da esponja de limpeza, 01 unidade, Espuma de poliuretano Superfície de limpeza: Alumínio, Aço inoxidável e Pia, tipo de abrasão: Fibra sintética com abrasivo, Comprimento x Largura x Altura: 10 cm x 7 cm x 2 cm, Peso: 5.2 g Dupla face.			
42	25	UND.	FILTRO DE BARRO 3 VELAS: de barro com capacidade para até 20 litros e com qualidade e resistencia comprovada, produto com ótima aparência e sem detalhas em sua parte externa.			
43	150	UND.	FILTRO DE PAPEL P/ CAFÉ n°. 103 C/30 UND: filtro de qualidade comprovada.			
44	50	UND.	FIO DENTAL DE 100 MT: Cor branca; Ativo: poliamida; Promotor de aderência: parafina; Lubrificante e aromatizante;			
45	600	UND.	FLANELAS: em tecido 100% algodão e resistente, laranja, tamanho aproximado de 28x28			
46	40	UND.	FOSFORO CX C/ 40: caixa contendo 40 palitos de fosforo e de qualidade comprovada			
47	10	UND.	GARRAFA TERMICA 1 LT ACIONAMENTO PRESSÃO: Garrafa térmica com acionamento por pressão, cores diversas, possuir capacidade para 1 L, ampola de vidro e corpo em plástico. Medidas do produto: 140 x 116 x 305 mm aproximadamente.			
48	20	UND.	GARRAFA TERMICA 1 LT ROSCAVÉL: Garrafa térmica com acionamento por pressão, cores diversas, possuir capacidade para 5 L, ampola de vidro e corpo em plástico. Medidas do produto: 140 x 116 x 305 mm aproximadamente.			
49	200	UND.	GUARDANAPO C/ 50 UND: produto de qualidade comprovada contendo 50 unidades de guardanapos.			
50	50	UND.	HASTES FLEXIVEIS CX C/75 UND: Hastes Flexíveis e livres de contaminação, produto livre de micróbios e impurezas, feitas de algodão de qualidade rigorosamente selecionado, embalagem contendo 75 unidades			
51	50	UND.	ISQUEIRO: Grande de qualidade comprovada, variadas cores.			
52	300	UND.	LIMPA INOX 500ml: produto embalado em material plástico resistente contendo informações sobre o produto como data de validade e outras informações conforme legislação vigente.			
53	200	UND.	LIMPA VIDROS 500 ML: limpador de vidro 500ml embalagem de plástico 500ml, resistente e contendo todas as informações inerentes ao produto e de acordo com a legislação vigente.			
54	800	UND.	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML: DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. COMPOSIÇÃO: TENSO ATIVO ANIÔNICO ALCALINIZANTE, ÁLCOOL ETÍLICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES,			

			FRAGRÂNCIA E ÁGUA. EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 500 ML.			
55	30	UND.	LIXEIRA COM PEDAL 13,5 LITROS: material plástico resistente e de qualidade comprovada, com capacidade para até 13,5 litros.			
56	20	UND.	LIXEIRA PLÁSTICA 60 LITROS C/ TAMPO: material plástico de polipropileno (PP), com alças, superfície polida, Capacidade: 60Litros, Medidas: 615mm (altura) x 510mm (largura) X 435mm (profundidade),			
57	80	UND.	LUSTRA MÓVEIS 200 ML: embalagem em material plástico resistente de 200 ml, fragrancias diversas, para limpeza e lustrear moveis superficies como azulejos armarios, formicas e outros			
58	2000	UND.	LUVA DE LATEX P/M/G: Luva de Segurança confeccionada em látex natural anatômica, acabamento interno talcado, antiderrapante na palma e dedos, produto de qualidade comprovada.			
59	30	UND.	PÁ P/ LIXO METAL: Pá de Lixo Metálica Cabo 60cm, Material: Metal e Madeira cabo roscavel, Cabo: 60cm, Medidas: 21 x 21 x 7cm			
60	30	UND.	PÁ P/ LIXO PLÁSTICA: Altura: 60,00 Centímetros, Largura: 22,00 Centímetros Profundidade: 18,00 Centímetros Peso: 100,00 Gramas medidas e peso aproximados do produto.			
61	20	UND.	PALHA DE AÇO: Palha de Aço nº.2 c/ 25 unidades, para uso profissional, Para remover excessos de tinta, ferrugem, papel de parede, limpar assoalhos, aparar gesso, verniz e canos de ferro, produto de qualidade comprovada.			
62	50	UND.	PALITO DE DENTE C/ 200 UND: caixa de Palito Com 200und, Composição: Madeira, Largura: 2.20 mm, Comprimento: 60.40 mm, Peso: 30g, produto de qualidade comprovada.			
63	800	UND.	PANO DE CHÃO: Material: Algodão alvejado, Comprimento x Largura: 65 cm x 38 cm, produto de qualidade comprovada.			
64	200	UND.	PANO DE PRATO: Com bainha e 100% algodão de excelente qualidade, Medidas: 41 x 66 cm, produto com qualidade comprovada.			
65	50	UND.	PAPEL ALUMÍNIO 30CM: produto de qualidade comprovada com medidas de 30cm x 7,5mts			
66	30	UND.	PAPEL FILME: Filme PVC com dimensões de 28cm x 30 Metros produto de qualidade comprovada			
67	500	UND.	PAPEL HIGIÊNICO FARDO C/ 16 UND C/ 04PCT 60MTS: Papel Higiênico Folha Dupla com fardo com 16 pacotes c/04 unidades de 60 metros, produto de qualidade comprovada e com Medida: 30cm x 10cm.			
68	200	UND.	PAPEL TOALHA PCT C/2 FOLHAS DUPLA : Papel Toalha, Próprio para secar as mãos, absorver frituras e líquidos de alimentos e superfícies e pequenos serviços diários. Alto grau de alvura e absorção, superfícies e alimentos, ter alto poder de absorção comprovado, Folha dupla em papel 100% celulose virgem.			
69	500	UND.	PEDRA SANITÁRIA 40 GRS: O Pedra sanitário conter em sua composição substância capazes de perfumar o ambiente, ter Suporte da pedra no vaso, embaixo do fluxo de água, fragrancias diversas, produto de qualidade comprovada.			
70	100	UND.	PILHA MÉDIA: Pilha Média 1,5V, Modelo: Média C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.			
71	150	UND.	PILHA ALCALINA PEQUENA C/2 UND: pilha alcalina AA pequena embalagem contendo 02 unidades, Modelo: Alcalina, Tamanho da pilha: AA, Forma: Cilíndrica, Voltagem: 1.5V			
72	100	UND.	PILHA GRANDE: Pilha grande 1,5V, Modelo: grande C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.			
73	100	UND.	PILHA PEQUENA COMUM C/4 UND: .pilha pequena amarela 1,5V, Modelo: pequena C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.			
74	200	UND.	PRATO DESCARTAVEL C/10 UND N.18: Pratos descartáveis de 21cm de diâmetro, produto de qualidade comprovada			
75	100	UND.	RODO PLÁSTICO 40 CM: Rodo com base Plástica e borracha de eva ideal para puxar água, de qualidade comprovada.			
76	150	UND.	RODO PLÁSTICO 60 CM: Rodo com base Plástica e borracha de eva ideal para puxar água, de qualidade comprovada.			

77	30	UND.	SABÃO DE COCO PCT 05 UNIDADES: embalagem com 5 sabões em barra de 100g cada, indicado para tecidos com fórmula de óleo de coco natural, ativo biodegradável e pH equilibrado para removem as manchas, produto dermatologicamente aprovado, e com embalagem contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente.			
78	300	UND.	SABÃO EM PEDAÇO PCT C/5 UND: Embalagem com 05 unidades de 200g cada, produto de qualidade comprovada e com embalagem contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente.			
79	1000	UND.	SABÃO EM PÓ CAIXA 1 KG: embalagem resistente e contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente, embalagem contendo 1kg.			
80	150	UND.	SABONETE LIQUIDO 500ML: Sabonete Líquido 500ml, embalagem plastica produto de qualidade comprovada, e informações exigidas pela legislação vigente.			
81	500	UND.	SACO P/ LIXO 15 LTS C/ 20 UNIDADES: pacote contendo 20 saquinhos, Cor: Preto, Capacidade: 15L, capacidade nominal em torno de 3Kg, com Medidas: 39 x 58cm,			
82	1500	UND.	SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO: produto com qualidade comprovada, resistente para coleta de lixo nas ruas da cidade.			
83	600	UND.	SACO P/ LIXO 30 LTS ROLO 30 UND: Os sacos de 30 litros na cor preta, com medidas de 59cm de altura x 62cm de largura, capacidade nominal de 6Kg,			
84	800	UND.	SACO P/ LIXO 50 LTS ROLO C/50 UND: Os sacos de 50 litros na cor preta, com medidas de 63cm x 80cm, capacidade nominal de 20Kg,			
85	1200	UND.	SACO PARA LIXO 100 LTS ROLO C/25 UND: Os sacos de 100 litros na cor preta, com medidas de 75cm x 1,05m, capacidade nominal de 20Kg,			
86	80	UND.	SODA CÁUSTICA 1KG: embalagem plástica de 01 Kg, composição hidróxido de sódio 98% de pureza e com registro no MS e ou ANVISA, embalagem resistente e contendo informações como data de validade e outras informações exigidas pela legislação vigente.			
87	80	UND.	TAPETE PARA BANHEIRO: Comprimento x Largura: 60 cm x 40 cm, Diâmetro: 70 cm Material: Algodão, Forma: Retangular, produto de qualidade comprovada,			
88	100	UND.	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO P/ BANHEIRO: Papel toalha interfolhas duas dobras 100 % celulose Contém 1000 unidades Papel 100 % fibra de celulose Dimensões (cm): 23 x 21, produto de qualidade comprovada.			
89	200	UND.	VASSOURA DE PELO: Vassoura de pelo sintético com Cabo de Madeira, Cabo plastificado, Tamanho da Base: 30cm, Tamanho do Cabo: 120cm, produto de qualidade comprovada			
90	80	UND.	VASSOURA P/ VASO C/ SUPORTE: Material das cerdas: pet, Material do cabo: Plástico Polipropileno, Diâmetro da escova: 9 cm, Suporte plástico, produto de qualidade comprovada.			
91	500	UND.	VASSOURA PIACAVA Nºs: 4,5: VASSOURA DE PIACAVA LATA COM CABO 23MM CONFECCIONADA COM PIACAVA NATURAL DE BOA QUALIDADE , TACO E CUNHA DE MADEIRA , LATA , PREGO E ARAME, CABO DE ROSCA (cabo comum), INDICADA PARA LIMPEZA DE ÁREAS EXTERNAS E INTERNAS EM PISOS LISOS, ASPEROS OU RUSTICOS, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA.			
92	80	UND.	VELA P/ FILTRO DE BARRO: vela para filtro de barro produto microporoso de qualidade comprovada.			
				TOTAL		

Observações:

1- É obrigatório indicar os valores unitários e totais dos itens cotados;

2-É obrigatório indicar as marcas dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação.

Preço total da Proposta (em algarismos): R\$ _____

Valor por extenso: _____

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____ (_____) dias.

Razão _____ Social _____ :

CNPJ : _____

Endereço _____ :

E-mail _____ :

Telefone / Fax : _____

Representante :

Nome: _____

Identificação: _____

Qualificação: _____

_____, ____ de _____ de 2021.

Carimbo da empresa / Assinatura do responsável

**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

_____, portador do Documento de Identidade
n.º _____, como representante da empresa
_____, CNPJ n.º
_____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório
acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e
propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e
interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e
praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por
firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do
processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº
10.520, de 17.07.2002.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____

Observações:

- 1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.**
- 2 - ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NA FASE DE CREDENCIAMENTO(FORA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS OU PROPOSTA).**

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº,
**DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII,
do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2021.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM
OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (DENTRO DO ENVELOPE DE
DOCUMENTOS).**

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
GRÃO MOGOL-MG, E A EMPRESA,
PARA OS FINS NELE INDICADOS.**

O MUNICÍPIO DE GRÃO MOGOL/MG, com sede na Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, nesta cidade de Grão Mogol/MG, Centro, CNPJ 20.716.627/0001-50, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Diêgo Antonio Braga Fagundes, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa, estabelecida na Av/Rua....., nº....., Bairro....., cidade....., inscrita no CNPJ sob nº, aqui denominada de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a), inscrito(a) no CPF sob o número, residente e domiciliado na Av/Rua....., nº, Bairro, cidade....., **RESOLVEM** celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, os Decretos Municipais 025/2021 e 026/2021 e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 033/2021, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 012/2021**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da **CONTRATADA**, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1.1 - É objeto deste contrato é a aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha para atender as necessidades de diversas secretarias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

O objeto deste Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal/convênios, no valor estimado de R\$......(.....).

Dotação Orçamentária:

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência da data de sua formalização até o dia de de

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

Pelo fornecimento dos produtos descritos na Cláusula Primeira deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada os seguintes valores unitários:

Item	Qtd	Un	Especificação	MARCA	Valor Unit.	Valor total
------	-----	----	---------------	-------	-------------	-------------

§1º-O valor do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

§3º-A Contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de forma parcelada, mensalmente, em até 30(trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal e CND's Federal, do FGTS e CNDT acompanhada das ordens de fornecimento, devidamente assinadas pelos setores competentes.

a) Para emissão das faturas, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.

b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

8.1-O contrato firmado com esta Prefeitura não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

- Das obrigações da Contratada:

8.2 - A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4.3 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos materiais/produtos do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

8.4 - A Contratada se obriga a entregar nos locais indicados pelo Contratante, os produtos contratados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da ordem de compra;

8.5 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em ate dois dias para a gerência de Compras

8.6 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

8.7 - Responder perante a Administração, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se

estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

8.8- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

8.9 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação e desempenho das mercadorias, garantindo sua perfeita qualidade;

-Das Obrigações da Contratante:

8.10 - Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos produtos;

8.11 – Efetuar os pagamentos relativos ao fornecimento dos produtos, nos termos do Edital.

8.12 - Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

8.13 - Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

8.14 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao fornecimento dos produtos, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências da Contratada;

8.15 - Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas Federal, do FGTS, e CNDT;

8.16 - Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

8.17 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela Contratada;

8.18 - Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;

8.19 - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;

CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

9.1 – A contratação objeto deste Contrato poderá ser rescindida:

9.1.1 – Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

9.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

9.1.3– Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

9.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

9.4 - A inexecução total ou parcial do contrato por parte da Contratada enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1-Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal

nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

10.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

10.3-No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

10.4-Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

10.5-Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste contrato serão realizados pela Administração, através do Secretária Municipal de Educação, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

Este contrato está vinculado ao Edital 013/2021, e ao Termo de Referência que o acompanha, independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da comarca de Grão Mogol/MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Grão Mogol-MG, de de 2021.

PELO CONTRATANTE: Diêgo Antonio Braga Fagundes.
Prefeito Municipal.

PELA CONTRATADA:
Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____ CPF: _____

NOME: _____

RG: _____ CPF: _____

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº,
DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se de:

- MICROEMPRESA(ME)
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)
- EQUIPARADA;

Fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006, e suas alterações;

Declara ainda, sob as penas da Lei, que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006, e suas alterações;

....., ____ de de 2021.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO(FORA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS OU PROPOSTA).

ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias, no valor total estimado de R\$296.387,17 (duzentos e noventa e seis mil trezentos e oitenta e sete reais e dezessete centavos), como abaixo descrito:

ITEM	QTD	UND.	DESCRICAÇÃO DO ITEM	UNIT.	TOTAL
1	100	UND.	ABSORVENTE COBERTURA SUAVE C/ ABAS: Dermatologicamente testado, produto embalado contendo em seu interior 08 unidades, conste informações de: Fabricante, data de validade, e demais informações pertinentes ao produto e previsto na legislação vigente.	R\$ 2,78	R\$ 278,00
2	50	UND.	ÁCIDO MURIÁTICO: PARA LIMPEZA GERAL: COMPOSTO DE ÁCIDO CLORÍDRICO, CLORETO DE HIDROGÊNIO, PRINCÍPIO ATIVO E ÁGUA, O PRODUTO DEVERÁ TER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM DE 1 LITRO. CONCENTRAÇÃO DE NO MÍNIMO 33%	R\$ 6,50	R\$ 325,00
3	800	UND.	ALCOOL GEL 63% FRASCO DE 500GRS: embalagem com dizeres de rotulagem validade e data de fabricação frasco contendo 500ml e todas as informações pertinentes ao produto	R\$ 7,78	R\$ 6.224,00
4	500	UND.	ALCOOL LIGUIDO 70% DE 1 LITRO: embalagem com dizeres de rotulagem valide e data de fabricação frasco aontendo 1000 ml, e todas as informações pertinentes ao produto	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
5	50	UND.	ALGODÃO PCT 50GRS: ALGADÃO HIDROFILO, PURO, MACIO, ALVO DE BOA QUALIDADE COMPROVADA, EMBALAGEM CAIXA DE 50GRS CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.	R\$ 4,38	R\$ 219,00
6	300	UND.	AMACIANTE 2 LITROS: PARA ROUPAS, EMBALAGEM RESISTENTE, COM TAMP A ABRE E FECHA E LACRE DE ROSQUEAR; EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 02 LITROS, E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.	R\$ 5,90	R\$ 1.770,00
7	30	UND.	AMACIANTE 500 ML: PARA ROUPAS, EMBALAGEM RESISTENTE, COM TAMP A ABRE E FECHA E LACRE DE ROSQUEAR; EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 500ML LITROS, E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO.	R\$ 5,95	R\$ 178,50
8	250	UND.	AROMATIZADOR DE AMBIENTE 360ML: EM RECIPIENTE METALICO AEROSOL PARA AROMATIZAR AMBIENTES FECHADOS, CONSTANDO EM SUA EMBALAGEM INFORMAÇÕES COM DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO.	R\$ 11,73	R\$ 2.932,50
9	10	UND.	BACIA CANELADA PLASTICA 12 LITROS: Altura: 16,5cm Diâmetro: 34cm, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA, EM MATERIAL PLASTICO.	R\$ 15,63	R\$ 156,30
10	10	UND.	BACIA CANELADA PLASTICA 14 LITROS: Dimensões: C= 42,7 cm L= 40,2 cm A= 16,9 cm., PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA, EM MATERIAL PLASTICO.	R\$ 20,70	R\$ 207,00
11	100	UND.	BALÃO Nº.7 PCT 50 UNIDADES: PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES DE VARIADAS CORES, LISO DE COMPROVADA QUALIDADE.	R\$ 15,75	R\$ 1.575,00
12	100	UND.	BALDE PLASTICO 10 LTS: PRODUTO FABRICADO COM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE, DE QUALIDADE COMPROVADA, COM ALÇA DE METAL E CAPACIDADE DE 10 LITROS.	R\$ 9,27	R\$ 927,00
13	10	UND.	BANDEIJA PARA COPOS: BANDEIJA RETANGULAR INOX, MATERIAL DE BOA QUALIDADE, 48X32CM.	R\$ 91,63	R\$ 916,30
14	10	UND.	BORRACHA PANELA DE PRESSÃO 4,5LITROS: MATERIAL EMBORRACHADO DE QUALIDADE COMPROVADA.	R\$ 18,70	R\$ 187,00
15	6	UND.	BORRACHA PANELA DE PRESSÃO 7LITROS: MATERIAL	R\$ 18,77	R\$ 112,62

			EMBORRACHADO DE QUALIDADE COMPROVADA.		
16	350	UND.	CERA LÍQUIDA 900 ML INCOLOR P/ ARDÓSIA: LIGUIDA, EMBALAGEM DE PLASTICO DE 900ML, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES INERENTES AO PRODUTO.	R\$ 7,59	R\$ 2.656,50
17	10	UND.	CESTO PLASTICO P/ LIXO 100 LITROS: PRODUTO FABRICADO COM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE, DE QUALIDADE COMPROVADA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS.	R\$ 116,40	R\$ 1.164,00
18	80	UND.	CESTO PLASTICO P/ LIXO TELADO: PRODUTO FABRICA EM PLASTICO RESISTENTE, USADO EM BANHEIROS.	R\$ 19,40	R\$ 1.552,00
19	150	UND.	CLORO 5 LITROS: PRODUTO EMBALADO EM RECIPIENTE PLASTICO, CONTENDO INFORMAÇÕES COMO DATA DE VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES, MATERIAL RESISTENTE, COMUM PARA DESINFECTAR VASOS SANITÁRIOS, PISOS, AZULEIJOS, RALOS.	R\$ 22,67	R\$ 3.400,50
20	100	UND.	COADOR DE PANO GRANDE: PARA COAR CAFÉ, PRODUTO DE BOA QUALIDADE DE PANO.	R\$ 5,77	R\$ 577,00
21	200	UND.	COLHER DESCARTAVEL C/50 UND: COLHER DESCARTAVEL DE PLASTICO TRANSPARENTE, PRODUTO PRODUZIDO EM MATERIAL RESISTENTE.	R\$ 8,43	R\$ 1.686,00
22	50	UND.	CONDICIONADOR 325ML: CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, RECIPIENTE DE PLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, COMO DATA DE VALIDADE E OUTRAS INFORMAÇÕES INERENTES AO PRODUTO, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADO.	R\$ 11,38	R\$ 569,00
23	30	UND.	COPO DE ALUMINIO C/ CABO Nº.10: Caneco de 900ml em alumínio nº.10, produto de qualidade comprovada, com cabos de material de madeira resistente para facilitar no manuseio e para não queimar as mãos.	R\$ 25,48	R\$ 764,40
24	20	UND.	COPO DE ALUMINIO C/ CABO Nº.16: Caneco de 3,4 litros em alumínio nº.16, produto de qualidade comprovada, com cabos de material de madeira resistente para facilitar no manuseio e para não queimar as mãos.	R\$ 48,75	R\$ 975,00
25	500	UND.	COPO DE VIDRO 190ML: Copo de vidro canelado 190ml	R\$ 1,46	R\$ 730,00
26	50	UND.	COPO DE VIDRO 340 ML: copo duplo 340 ml de vidro.	R\$ 5,45	R\$ 272,50
27	3000	UND.	COPO DESCARTÁVEL 200 ML: Produto produzido em material plástico transparente com capacidade de até 200ml e de qualidade comprovada, embalagem com 100 und	R\$ 4,49	R\$ 13.470,00
28	200	UND.	COPO DESCARTÁVEL 50ml: Produto produzido em material plástico transparente com capacidade de até 50ml e de qualidade comprovada, pacote com 100.	R\$ 2,75	R\$ 550,00
29	30	UND.	CORDA P/ VARAL 10 metros: De material de Naylon 10 mts, material resistente e de qualidade comprovada.	R\$ 9,18	R\$ 275,40
30	200	UND.	CREME DENTAL 90 GRS: Creme dental com embalagem plastica de 90grs, produto de qualidade comprovada.	R\$ 3,03	R\$ 606,00
31	2000	UND.	DESINFETANTE 2 LTS: DESINFETANTE ANTI-BACTÉRIAS. A BASE DE PINHO, INGREDIENTE ATIVO FORMOL, EMULSIFICANTE, SEQUÊSTRANTES, CORRETOR DE PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINO, PERFUME, CORANTE E ÁGUA, EMBALAGEM DE 2 LTS CADA	R\$ 5,38	R\$ 10.760,00
32	10	UND.	DESINTUPIDOR DE PIA: Material plástico de qualidade comprovada, Cores sortidas Diâmetro: em torno de 13 a 15cm Cabo Plástico e bojo de plasatico sanfonado	R\$ 6,70	R\$ 67,00
33	2000	UND.	DETERGENTE LIGUIDO 500ML: DETERGENTE LÍQUIDO COMUM PARA LAVAR LOUÇAS. COMPOSIÇÃO, GLICERINA, COADJUVANTES, CONSERVANTE, SEQUESTANTE, ESPRESSANTES, BLOQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA, BIODEGRADÁVEL, COM BICO DOSADOR. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM DE 500 ML CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	R\$ 1,84	R\$ 3.680,00
34	50	UND.	ESCOVA DENTAL DURA ADULTO: Escova de Dentes Longa Média dura que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.	R\$ 4,63	R\$ 231,50
35	50	UND.	ESCOVA DENTAL DURA INFANTIL: Escova de Dentes Longa Média dura que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.	R\$ 6,08	R\$ 304,00
36	50	UND.	ESCOVA DENTAL MACIA ADULTO: Escova de Dentes Longa Média macia que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.	R\$ 4,05	R\$ 202,50
37	50	UND.	ESCOVA DENTAL MACIA INFANTIL: Escova de Dentes Longa Média macia que contenha cerdas em formato plano de nylon que conseguem limpar protegendo a gengiva e o esmalte dos dentes, tem um profundo alcance para uma melhor limpeza entre os dentes.	R\$ 2,78	R\$ 139,00
38	80	UND.	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: Escova de madeira para lavar roupas, produto deverá ser de qualidade comprovada.	R\$ 2,33	R\$ 186,40
39	10	UND.	ESPANADOR: Espanador de pena, produto de qualidade comprovada, Cabo:	R\$ 30,20	R\$ 302,00

			24cm Penas: 16cm Total: 40cm (aproximadamente).		
40	600	UND.	ESPONJA DE AÇO PCT60GRS: ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA EM GERAL, PACOTE DE 60GRs, CONTENDO 08 UNIDADES, E DE QUALIDADE COMPROVADA.	R\$ 1,76	R\$ 1.056,00
41	800	UND.	ESPONJA MULTIUSO: Material da esponja de limpeza, 01 unidade, Espuma de poliuretano Superfície de limpeza: Alumínio, Aço inoxidável e Pia, tipo de abrasão: Fibra sintética com abrasivo, Comprimento x Largura x Altura: 10 cm x 7 cm x 2 cm, Peso: 5.2 g Dupla face.	R\$ 1,82	R\$ 1.456,00
42	25	UND.	FILTRO DE BARRO 3 VELAS: de barro com capacidade para até 20 litros e com qualidade e resistencia comprovada, produto com ótima aparência e sem detalhes em sua parte externa.	R\$ 127,75	R\$ 3.193,75
43	150	UND.	FILTRO DE PAPEL P/ CAFÉ n.º. 103 C/30 UND: filtro de qualidade comprovada.	R\$ 8,09	R\$ 1.213,50
44	50	UND.	FIO DENTAL DE 100 MT: Cor branca; Ativo: poliamida; Promotor de aderência: parafina;Lubrificante e aromatizante:	R\$ 4,47	R\$ 223,50
45	600	UND.	FLANELAS: em tecido 100% algodão e resistente, laranja, tamanho aproximado de 28x28	R\$ 2,99	R\$ 1.794,00
46	40	UND.	FOSFORO CX C/ 40: caixa contendo 40 palitos de fosforo e de qualidade comprovada	R\$ 2,80	R\$ 112,00
47	10	UND.	GARRAFA TERMICA 1 LT ACIONAMENTO PRESSÃO: Garrafa térmica com acionamento por pressão, cores diversas, possui capacidade para 1 L, ampola de vidro e corpo em plástico. Medidas do produto: 140 x 116 x 305 mm aproximadamente.	R\$ 43,23	R\$ 432,30
48	20	UND.	GARRAFA TERMICA 1 LT ROSCAVEL: Garrafa térmica com acionamento por pressão, cores diversas, possui capacidade para 5 L, ampola de vidro e corpo em plástico. Medidas do produto: 140 x 116 x 305 mm aproximadamente.	R\$ 27,75	R\$ 555,00
49	200	UND.	GUARDANAPO C/ 50 UND: produto de qualidade comprovada contendo 50 unidades de guardanapos.	R\$ 2,15	R\$ 430,00
50	50	UND.	HASTES FLEXIVEIS CX C/75 UND: Hastes Flexíveis e livres de contaminação, produto livre de micróbios e impurezas, feitas de algodão de qualidade rigorosamente selecionado, embalagem contendo 75 unidades	R\$ 2,05	R\$ 102,50
51	50	UND.	ISQUEIRO: Grande de qualidade comprovada, variadas cores.	R\$ 4,85	R\$ 242,50
52	300	UND.	LIMPA INOX 500ml: produto embalado em material plástico resistente contendo informações sobre o produto como data de validade e outras informações conforme legislação vigente.	R\$ 5,78	R\$ 1.734,00
53	200	UND.	LIMPA VIDROS 500 ML: limpador de vidro 500ml embalagem de plástico 500ml, resistente e contendo todas as informações inerentes ao produto e de acordo com a legislação vigente.	R\$ 4,32	R\$ 864,00
54	800	UND.	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML: DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. COMPOSIÇÃO: TENSO ATIVO ANIÔNICO ALCALINIZASTE, ÁLCOOL ETÍLICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. FRASCO CONTENDO 500 ML.	R\$ 3,49	R\$ 2.792,00
55	30	UND.	LIXEIRA COM PEDAL 13,5 LITROS: material plástico resistente e de qualidade comprovada, com capacidade para até 13,5 litros.	R\$ 76,50	R\$ 2.295,00
56	20	UND.	LIXEIRA PLASTICA 60 LITROS C/ TAMPO: material plástico de polipropileno (PP), com alças, superfície polida, Capacidade: 60Litros, Medidas: 615mm (altura) x 510mm (largura) X 435mm (profundidade),	R\$ 84,50	R\$ 1.690,00
57	80	UND.	LUSTRA MÓVEIS 200 ML: embalagem em material plástico resistente de 200 ml, fragrancias diversas, para limpeza e lustrear moveis superficies como azulejos armarios, formicas e outros	R\$ 6,28	R\$ 502,40
58	2000	UND.	LUVA DE LATEX P/M/G: Luva de Segurança confeccionada em látex natural anatômica, acabamento interno talcado, antiderrapante na palma e dedos, produto de qualidade comprovada.	R\$ 6,23	R\$ 12.460,00
59	30	UND.	PÁ P/ LIXO METAL: Pá de Lixo Metálica Cabo 60cm, Material: Metal e Madeira cabo roscaavel, Cabo: 60cm, Medidas: 21 x 21 x 7cm	R\$ 6,83	R\$ 204,90
60	30	UND.	PÁ P/ LIXO PLÁSTICA: Altura: 60,00 Centímetros, Largura: 22,00 Centímetros Profundidade: 18,00 Centímetros Peso: 100,00 Gramas medidas e peso aproximados do produto.	R\$ 10,30	R\$ 309,00
61	20	UND.	PALHA DE AÇO: Palha de Aço n.º.2 c/ 25 unidades, para uso profissional, Para remover excessos de tinta, ferrugem, papel de parede, limpar assoalhos, aparar gesso, verniz e canos de ferro, produto de qualidade comprovada.	R\$ 1,48	R\$ 29,60
62	50	UND.	PALITO DE DENTE C/ 200 UND: caixa de Palito Com 200und, Composição: Madeira, Largura: 2.20 mm, Comprimento: 60.40 mm, Peso: 30g, produto de qualidade comprovada.	R\$ 1,23	R\$ 61,50
63	800	UND.	PANO DE CHÃO: Material: Algodão alvejado, Comprimento x Largura: 65 cm x 38 cm, produto de qualidade comprovada.	R\$ 5,50	R\$ 4.400,00
64	200	UND.	PANO DE PRATO: Com bainha e 100% algodão de excelente qualidade, Medidas: 41 x 66 cm, produto com qualidade comprovada.	R\$ 3,30	R\$ 660,00
65	50	UND.	PAPEL ALUMÍNIO 30CM: produto de qualidade comprovada com medidas de	R\$ 4,66	R\$ 233,00

			30cm x 7,5mts		
66	30	UND.	PAPEL FILME: Filme PVC com dimensões de 28cm x 30 Metros produto de qualidade comprovada	R\$ 44,85	R\$ 1.345,50
67	500	UND.	PAPEL HIGIÊNICO FARDO C/ 16 UND C/ 04PCT 60MTS: Papel Higiênico Folha Dupla com fardo com 16 pacotes c/04 unidades unidades de 60 metros, produto de qualidade comprovada e com Medida: 30cm x 10cm.	R\$ 120,40	R\$ 60.200,00
68	200	UND.	PAPEL TOALHA PCT C/2 FOLHAS DUPLA : Papel Toalha, Próprio para secar as mãos, absorver frituras e líquidos de alimentos e superfícies e pequenos serviços diários. Alto grau de alvura e absorção, superfícies e alimentos, ter alto poder de absorção comprovado, Folha dupla em papel 100% celulose virgem.	R\$ 6,61	R\$ 1.322,00
69	500	UND.	PEDRA SANITÁRIA 40 GRS: O Pedra sanitário conter em sua composição substância capazes de perfumar o ambiente, ter Suporte da pedra no vaso, embaixo do fluxo de água, fragrancias diversas, produto de qualidade comprovada.	R\$ 1,72	R\$ 860,00
70	100	UND.	PILHA MÉDIA: Pilha Média 1,5V, Modelo: Média C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.	R\$ 10,70	R\$ 1.070,00
71	150	UND.	PILHA ALCALINA PEQUENA C/2 UND: pilha alcalina AA pequena embalagem contendo 02 unidades, Modelo: Alcalina, Tamanho da pilha: AA, Forma: Cilíndrica, Voltagem: 1.5V	R\$ 7,55	R\$ 1.132,50
72	100	UND.	PILHA GRANDE: Pilha grande 1,5V, Modelo: grande C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.	R\$ 8,30	R\$ 830,00
73	100	UND.	PILHA PEQUENA COMUM C/4 UND: pilha pequena amarela 1,5V, Modelo: pequena C Comum, Forma: Cilíndrica, Voltagem nominal: 1,5 V.	R\$ 13,03	R\$ 1.303,00
74	200	UND.	PRATO DESCARTAVEL C/10 UND N.18: Pratos descartáveis de 21cm de diâmetro, produto de qualidade comprovada	R\$ 2,49	R\$ 498,00
75	100	UND.	RODO PLÁSTICO 40 CM: Rodo com base Plastica e borracha de eva ideal para puxar água, de qualidade comprovada.	R\$ 8,03	R\$ 803,00
76	150	UND.	RODO PLÁSTICO 60 CM: Rodo com base Plastica e borracha de eva ideal para puxar água, de qualidade comprovada.	R\$ 14,10	R\$ 2.115,00
77	30	UND.	SABÃO DE COCO PCT 05 UNIDADES: embalagem com 5 sabões em barra de 100g cada, indicado para tecidos com fórmula de óleo de coco natural, ativo biodegradável e pH equilibrado para removem as manchas, produto dermatologicamente aprovado, e com embalagem contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente.	R\$ 9,27	R\$ 278,10
78	300	UND.	SABÃO EM PEDAÇO PCT C/5 UND: Embalagem com 05 unidades de 200g cada, produto de qualidade comprovada e com embalagem contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente.	R\$ 8,49	R\$ 2.547,00
79	1000	UND.	SABÃO EM PÓ CAIXA 1 KG: embalagem resistente e contendo informações como data de validade e informações exigidas pela legislação vigente, embalagem contendo 1kg.	R\$ 7,65	R\$ 7.650,00
80	150	UND.	SABONETE LÍQUIDO 500ML: Sabonete Líquido 500ml, embalagem plastica produto de qualidade comprovada, e informações exigidas pela legislação vigente.	R\$ 31,63	R\$ 4.744,50
81	500	UND.	SACO P/ LIXO 15 LTS C/ 20 UNIDADES: pacote contendo 20 saquinhos, Cor: Preto, Capacidade: 15L, capacidade nominal em torno de 3Kg, com Medidas: 39 x 58cm,	R\$ 11,08	R\$ 5.540,00
82	1500	UND.	SACO P/ LIXO 200 LTS REFORÇADO: produto com qualidade comprovada, resistente para coleta de lixo nas ruas da cidade.	R\$ 33,85	R\$ 50.775,00
83	600	UND.	SACO P/ LIXO 30 LTS ROLO 30 UND: Os sacos de 30 litros na cor preta, com medidas de 59cm de altura x 62cm de largura, capacidade nominal de 6Kg,	R\$ 7,19	R\$ 4.314,00
84	800	UND.	SACO P/ LIXO 50 LTS ROLO C/50 UND: Os sacos de 50 litros na cor preta, com medidas de 63cm x 80cm, capacidade nominal de 20Kg,	R\$ 15,03	R\$ 12.024,00
85	1200	UND.	SACO PARA LIXO 100 LTS ROLO C/25 UND: Os sacos de 100 litros na cor preta, com medidas de 75cm x 1,05m, capacidade nominal de 20Kg,	R\$ 12,08	R\$ 14.496,00
86	80	UND.	SODA CAUSTICA 1KG: embalagem plástica de 01 Kg, composição hidróxido de sódio 98% de pureza e com registro no MS e ou ANVISA, embalagem resistente e contendo informações como data de validade e outras informações exigidas pela legislação vigente.	R\$ 16,94	R\$ 1.355,20
87	80	UND.	TAPETE PARA BANHEIRO: Comprimento x Largura: 60 cm x 40 cm, Diâmetro: 70 cm Material: Algodão, Forma: Retangular, produto de qualidade comprovada,	R\$ 26,25	R\$ 2.100,00
88	100	UND.	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO P/ BANHEIRO: Papel toalha interfolhas duas dobras 100 % celulose Contém 1000 unidades Papel 100 % fibra de celulose Dimensões (cm): 23 x 21, produto de qualidade comprovada.	R\$ 13,13	R\$ 1.313,00
89	200	UND.	VASSOURA DE PELO: Vassoura de pelo sintético com Cabo de Madeira, Cabo plastificado, Tamanho da Base: 30cm, Tamanho do Cabo: 120cm, produto de qualidade comprovada	R\$ 11,95	R\$ 2.390,00
90	80	UND.	VASSOURA P/ VASO C/ SUPORTE: Material das cerdas: pet, Material do cabo: Plástico Polipropileno, Diâmetro da escova: 9 cm, Suporte plastico, produto de qualidade comprovada.	R\$ 7,75	R\$ 620,00
91	500	UND.	VASSOURA PIACAVA N's: 4,5: VASSOURA DE PIACAVA LATA COM CABO 23MM CONFECCIONADA COM PIACAVA NATURAL DE BOA QUALIDADE , TACO E CUNHA DE MADEIRA , LATA , PREGO E	R\$ 17,22	R\$ 8.610,00

			ARAME, CABO DE ROSCA (cabo comum), INDICADA PARA LIMPEZA DE ÁREAS EXTERNAS E INTERNAS EM PISOS LISOS, ASPEROS OU RUSTICOS, PRODUTO DE QUALIDADE COMPROVADA.		
92	80	UND.	VELA P/ FILTRO DE BARRO: vela para filtro de barro produto microporoso de qualidade comprovada.	R\$ 30,95	R\$ 2.476,00
				TOTAL	R\$ 296.387,17

1-Justificativa:

1.1-A Administração necessita de diversos materiais limpeza para atender a diversas secretarias, inclusive a rede pública Municipal de Educação, Saúde e Assistência Social, para manutenção da higiene e limpeza.

1.2 – Temos ainda o que determina o Decreto Municipal 022/2021, que prorroga a Situação de calamidade pública no Município de Grão Mogol e dispõe sobre medidas de enfrentamento da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (COVID-19), Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE), com o n.º 1.5.1.1.0, nos termos da IN/MI n.º 02/16, sendo que, os produtos e materiais de higiene e limpeza tem sido de extrema importância no combate ao covid19.

2 – Estratégia de suprimento:

2.1 – A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pela Secretaria solicitante.

2.2 - Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

2.3 – A entrega do objeto deverá ser feita em até 05(cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.4 – O local da entrega do objeto do certame será indicado pelo Contratante, sem nenhum custo adicional para a mesma.

2.5-Todos os produtos deverão ser entregues observando os prazos de validade mínima de 60(sessenta) dias, na data de sua entrega.

2.6-Os produtos que tiverem data de validade inferior a 60(sessenta) dias, deverão ser entregues observando os prazos de validade mínima de metade do período indicado na embalagem como data de fabricação.

3- Critério de aceitação do objeto:

3.1 – Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os produtos deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

3.2 – Caso a empresa vencedora do item, não tenha condições de fornecer o produto com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 24:00(vinte e quatro horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.

3.3 – Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

3.4-Após a fase de habilitação, as empresas declaradas vencedoras do certame serão intimadas a apresentarem, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, amostras dos produtos para os quais foram declaradas vencedoras.

3.4.1-As amostras deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação, em suas embalagens originais, idênticas às cotadas no certame, nas quais

deverá conter identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido.

3.4.2-Os produtos serão analisados pela Administração, o qual emitirá laudo de aceitação ou de negativa de aceitação do produto.

3.4.3-Sendo aceitos os produtos, será lavrado o competente termo de contrato.

3.4.4-Em caso de laudo negativo, o item será passado para o segundo colocado, que deverá cumprir as mesmas exigências indicadas neste item 3.4.

4 – Dos deveres das partes:

4.1 - Das obrigações da Contratada:

A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos produtos do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

4.3 - A Contratada se obriga a entregar nas secretarias solicitantes, os produtos contratados, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da ordem de compras;

4.4 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras

4.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.6 - Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

4.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

4.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das mercadorias, garantindo seu perfeito desempenho;

-Das Obrigações da Contratante:

4.9 - Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos produtos;

4.10 – Efetuar os pagamentos relativos ao fornecimento dos produtos, nos termos do Edital.

4.11 - Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

4.12 - Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

4.13 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao fornecimento dos produtos, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências da Contratada;

4.14 - Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas Federal, do FGTS, e CNDT;

- 4.15 - Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;
- 4.16 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela Contratada;
- 4.17 - Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;
- 4.18 - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;

5- Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:

- 5.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através do sua Secretária Municipal de Educação, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.
- 5.2 - O recebimento dos produtos será feito pela Administração, através do sua Secretária Municipal de Educação.
- 5.3- A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

6 – Do prazo de Vigência:

- 6.1 – A Ata de Registro de Preços, terá vigência pelo período de 06 (seis) meses e poderá gerar contrato nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93, sendo que, o contrato poderá ser substituído por nota de empenho, como autoriza o artigo 62 da Lei 8.666/93.
- 6.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada nos termos do caput do artigo 12 do Decreto Municipal 026/2021.

7 – Das Sanções:

7.1-Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 7.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e
- 7.3 - No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:
- a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.
- 7.4 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:
- a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.
- 7.5 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

8 – Do Critério de Reajuste:

8.1-O valor contratual também poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

9 - Condições da Ata de Registro De Preços

9.1 – Após a sessão do Pregão o Município juntamente com as Licitantes vencedoras celebrarão a Ata que terá validade por 06 (seis) meses.

9.2 – Em caso da licitante vencedora não assinar a Ata, reservar-se-á ao Município o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira colocada, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

9.3 – Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

9.4 – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

9.5 – A Ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6 – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Município desde que não afete a boa execução da Ata.

9.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.8 - O fornecedor dos produtos, deverá providenciar e encaminhar ao Município, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.

10 – Da Adesão de Órgãos e Entidades que não participaram do Registro De Preços

10.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços

10.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

10.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100%(cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos Órgãos Não Participantes o controle de tais quantitativos.

11-Das Dotações Orçamentárias

11.1- Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

Grão Mogol, 03 de Fevereiro de 2021.

Junior Adriano Faustino
Secretario Municipal de Compras e Controle de Material Permanente e Consumo

ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

O MUNICÍPIO DE GRÃO MOGOL/MG, com sede Rua Geraldo Avelino, nº 60, Centro, nesta cidade de Grão Mogol/MG, Centro, CNPJ 20.716.627/0001-50, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Diêgo Antonio Braga Fagundes, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentado pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada na _____ a seguir denominada FORNECEDOR, classificado em _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____, resolvem assinar a presente Ata, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

1. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, e utensílios de cozinha, para atender às necessidades de diversas Secretarias.

Parágrafo Único - Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 033/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021**.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contados a partir da publicação de seu extrato. Nos termos do § 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Município não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada nos termos do caput do artigo 12 do Decreto Municipal 026/2021.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município, no seu aspecto operacional e à Coordenação Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1 - Os itens, as especificações, unidades e os preços unitários estão registrados na tabela abaixo:

ITEM	QTD	UND.	DESCRICAÇÃO DO ITEM	UNIT.	TOTAL	MARCA
------	-----	------	---------------------	-------	-------	-------

- a) Valor total : R\$....(....)
- b) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;
- c) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.
- d) A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
- e) Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

5.2 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para a aquisição será de **06(seis) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

5.2.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada nos termos do caput do artigo 12 do Decreto Municipal 026/2021.

5.3 - Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

5.4 - No caso de descumprimento (não assinatura), o Município se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

5.5 - Na ata de Registro de Preços constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

5.6 - A Ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no setor de licitações do Município.

5.7 - É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.8 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

5.9 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

5.10 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

5.11 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Município poderá rescindir esta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta Ata de Registro de Preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

5.12 - Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

5.13 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

5.14 - Quando a Adjudicatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

5.15 - Quando o Adjudicatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

5.16 - Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

5.17 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados.

5.18 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

5.19 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Adjudicatária, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

5.20 - A solicitação da Adjudicatária para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

5.21 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da Adjudicatária relativas aos serviços, permanecendo mantido o compromisso da garantia dos serviços prestados e equipamentos, anteriormente ao cancelamento.

5.22 - Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a Adjudicatária cumpra integralmente a condição contratual infringida.

5.23 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

5.24 - É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do Registro de Preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Município.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

6.1 - A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

6.2 - A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, o fornecimento dos produtos do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

6.3 - A Contratada se obriga a entregar nos locais indicados pelo Contratante, os produtos contratados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da ordem de compra;

6.4 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras

6.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

6.6 - Responder perante a Administração, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

6.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

6.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação e desempenho das mercadorias, garantindo sua perfeita qualidade;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.9- Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos produtos;

6.10 - Efetuar os pagamentos relativos ao fornecimento dos produtos, nos termos do Edital.

6.11 - Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.12 - Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

6.13 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao fornecimento dos produtos, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências da Contratada;

6.14-Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas Federal, do FGTS, e CNDT;

6.15 - Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

6.16 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela Contratada;

6.17 - Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;

6.18 - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da Adjudicatária no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante, acompanhada com as certidões negativas Federal, do FGTS, e CNDT;

8.2 - A Adjudicatária deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos serviços.

8.3 - Deverá apresentar a Nota Fiscal de entrada do produto/prestação do serviço no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º, § 2º, I.

8.4 - Caso constatado alguma irregularidade nas **Notas Fiscais/Faturas**, estas serão devolvidas a Adjudicatária, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.5 - A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos produtos será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.

8.6 - Nenhum pagamento isentará a Adjudicatária das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.7 - O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

8.8 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Adjudicatária.

8.9 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à Adjudicatária ou inadimplência contratual.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando a Adjudicatária não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando a Adjudicatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas;

10. DAS PENALIDADES

10.1-Pela inexecução das condições estipuladas, a Adjudicatária ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

10.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

10.3 - No caso de atraso na prestação de serviços, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a Adjudicatária multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso na prestação de serviços superior a 10(dez) dias.

10.4 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da Adjudicatária, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

10.5 - Em caso de atraso na prestação de serviços superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 012/2021** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III É vedado caucionar ou utilizar esta Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do órgão competente da administração.

12. DO FORO

12.1 - As partes contratantes elegem o foro da comarca de Grão Mogol/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Grão Mogol/MG, _____ de _____ de 2021.

PELO CONTRATANTE: Diêgo Antonio Braga Fagundes.

Prefeito Municipal.

PELA CONTRATADA:

Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

